

心理アセスメント:BEVI 受検について

グローバルに活躍できる人材が求められる昨今ですが、多様な文化背景を持つ人々との協働に必要なのは言語力だけではありません。むしろ、主体的に異文化に適応する資質、意識や価値観など、日ごろ認識しにくい要素が大切です。そうしたグローバル・コンピテンシーを自覚するための心理アセスメント「BEVI-j」を、学部生・大学院生共に今年度より秋学期の学生プロフィール入力時に実施します。毎年受検し、自分自身を知る機会にしていいただければと思います。

2021年10月

横浜国立大学 理事（教育・情報担当）・副学長 谷地弘安

BEVI(Beliefs, Events, and Values Inventory)について

米国心理学者グループにより開発された「BEVI-j」と呼ばれる臨床心理学に基づくグローバル・コンピテンシーなどについてのテストの受検をお願いします。

- 大学としては、皆さんのデータを全学的に取りまとめたデータの一部として、分析し、今後の大学教育の改善に役立てていこうとしています。なお、大学の分析では、皆さんの回答について個人を特定できる情報として取り扱うことは一切ありません。
- 受検結果のレポートは、本人にだけ送られるものです。また、個人情報を含むデータ利用及び管理については、BEVIにより厳密に取り扱われることが定められています（個人情報またデータの取扱の詳細については、P.3の「同意書」を参照ください）。
- また、受検の有無が単位・成績に影響することは一切ありません。
- 所要時間は20～30分です。**10月18日までに受検**してください。

活用方法

BEVIの結果レポートは、受検後すぐに関覧できます。あなた自身で気づいていない価値観や考え方の傾向、異文化受容性などよりグローバルな視点を手に入れるためのヒントが散りばめられています。

- 受検後直後：**学生プロフィールで「振り返りシート」の入力**があります（学部生のみ）。そこにBEVIのレポートからの気づきなどをまとめ、意識化しましょう。
- 就職活動：自分自身をより深く知ることで、**就職活動時の自己PR**などに活用できます。

受検方法

次頁の受検手順に従って受検してください。**「受検手順」を読まない回答できない設問もあります。**必ず、本文書を参照しながら回答してください。

本件に関する問い合わせ先：
学務部 教育企画課 教育情報係（学生センター2階）
Email：kyomu.joho@ynu.ac.jp

BEVI の受検手順

- BEVI の受検所要時間は 20～30 分です。
- 測定結果（個人レポート）は、受検終了直後から、Web 上で閲覧できます。

■ BEVI へのログイン

1. 以下 URL に PC、スマートフォン、タブレット等からアクセスしてください。

<https://www.takethebevi.com/>

2. ログイン画面で、ユーザー名とパスワードを入力します。
 - ユーザー名:あなたの **YNU メールアドレス(xxxxx@ynu.jp)** を入力してください。
 - パスワード:「**bevi**」と入力してください。

注: 表示言語はデフォルトで日本語になっています。他の言語に変更したいときは、Dashboard 画面の右上にある言語のボタンから選んでください。

3. パスワードのリセット画面が表示されますので、パスワードを変更します。
 - 新規パスワード: 任意のパスワードを設定してください。
 - これは BEVI 専用のアカウントのパスワードです。**YNU メール(Office365)のパスワードとは必ず違うパスワード**にしてください。
 - 次回の BEVI 受検時にも利用しますので、記録しておいてください。

ログインできない場合／パスワードがわからない場合

ログイン画面の「パスワード設定／再設定」をクリックします。あなたの YNU メールアドレスを登録すると、パスワード再設定メールが届きます。案内に従ってパスワードをリセットしてください。

注: メールが届かない場合は、入力アドレスに間違いはないか、迷惑メールと判定されていないか等を確認してください。それでもうまくリセットできない場合は、P.1 の問い合わせ先にご連絡ください。

BEVI Dashboard 画面

ログインが完了すると、BEVI Dashboard 画面が表示されます。

1. BEVI Dashboard

プログラムから該当の学部/学府と学年を選び、「開始」をクリックしてください。

大学/機関	プログラム	期限	回答日	進捗	選択
Yokohama National University: 横浜国立大学	学生プロフィール - 2021 XXXXXXXX	2021-10-18		0 %	開始

2. ご案内

案内を読んだら「開始」をクリックしてください。

3. 同意書

同意書の内容を確認の上、「同意」をクリックしてください。

BEVI を受検したくないとき：

BEVI はあなた自身を知るための有益なツールであり、結果は本人にしか開示されませんので、ぜひチャレンジしていただきたいです。

何らかの理由で受検しなくないときは、P.6の「履修登録の再開」の手順1から学生プロフィールの入力を再開してください。

■ Background Information 画面:

心理アセスメントに回答する前に、あなたのバックグラウンドを訊く設問が28問あります。これらの設問は、分析時に比較対象となる集団を作成するためにのみ利用され、個人のデータとして用いられることはありませんので、できるだけご協力ください。なお、答えられない/答えたくない設問は、回答をスキップしていただいて結構です。

- 数字や英文字は、半角で入力してください。
- 問3：正規教育の修了年数
以下に従って、該当の年数を選択してください。

学部生の学年	選択肢
1年生	12年
2年生	13年
3年生	14年
4年生	15年

大学院生の学年	選択肢
M1生	16年
M2生	17年
D1生	18年
D2生	19年
D3生	20年

注：未回答の項目がある場合、画面最後の「次へ」をクリックすると「未回答の質問」ありのポップアップが表示されます。未回答のままでは「OK」をクリックしてください。

注：画面最後の「次へ」をクリックした後は、この画面には戻れません。

- 問17：母語と外国語の質問
 - 母語：該当するものを選択
 - 母語以外を話すか：必ず「はい」を選択
 - 追加の設問が表示される：プルダウンメニューから言語と流暢さのレベルを選択。
2言語以上あるときは、「追加」をクリックして入力

■ BEVI アセスメント画面

BEVI のアセスメント画面が表示されます。

- 設問は 185 問ありますが、回答時間の目安は 20 分です。
- 直感的に回答するほうが妥当な結果が出ますので、深く考えすぎずにペースよく回答してください。

注：画面遷移の際、「次へ」をクリックした後は、前の画面には戻れません。

注：画面遷移の際、未回答の項目がある場合は「未回答の質問」ありのポップアップが表示されます。未回答個所に回答してから次の画面に進んでください。次の画面に進んだ後は、前の画面には戻れません。

注：回答途中でログアウトした場合、再度ログインし、Dashboard 画面で該当のプログラム（学部/学府と学年別）を選択すると、回答を再開できます。

■ 受検結果(個人レポート)の確認

受検が終了すると、「BEVI を受検していただきありがとうございました」のポップアップ画面が表示されます。

1. 「レポートを読む」をクリックすると、個人レポートが表示されます。
2. レポートを読んでください。
 - レポート画面の右上の「PDF をダウンロード」をクリックすると、レポートを PDF で保存できます。
 - 受検結果は、再度ログインして、BEVI Dashboard 画面から確認できます。

エラーメッセージが出たら：

全問回答しているのに、「未回答の部分があるのでレポートが作成できませんでした」というエラーメッセージが表示されることがあります。BEVI は心理テスト/検定のため、回答のパターン/信頼性（時間、同じ答えが続いたか）などをチェックしており、回答が何らかの理由で無効だった時にこのエラーメッセージが表示されます。その場合は、ダッシュボードから再受検してください。

■ 履修登録の再開:学部生

学部生は BEVI の受検結果を確認したら、学生プロフィールの入力（振り返りシート）を完了させましょう。BEVI の結果からの気づきを整理し「振り返りシート」にまとめ、認識を定着させることが大切です。

1. 学務情報システムにログイン後、「履修登録」をクリックすると、BEVI 受検前の画面が表示されます。
2. BEVI の「回答が完了したので次に進む」をクリックします。
3. 振り返りシートを記入します。
4. 振り返りシートの記入が完了したら、「履修登録画面へ」をクリックすると履修登録画面に進みます。
 - 履修科目が決まっているときは、履修登録を済ませます。
 - 後日履修登録する場合は、ログアウトします。

■ 履修登録の再開:大学院生

大学院生は BEVI の受検結果を確認したら、学生プロフィールの入力は終了です。

1. 学務情報システムにログイン後、「履修登録」をクリックすると、BEVI 受検前の画面が表示されます。
2. BEVI の「回答が完了したので次に進む」をクリックすると、履修登録画面に進みます。
 - 履修科目が決まっているときは、履修登録を済ませます。
 - 後日履修登録する場合は、ログアウトします。