

2021年度秋学期授業の授業支援システム利用について


2021年度の授業（学部開講科目）については、対面授業、遠隔授業等の実施形態にかかわらず、2020年度に引き続き授業支援システム利用することとなっております。

つきましては、授業支援システムを利用する上での注意点について期間ごとにまとめましたので、ご一読ください。


はじめに：授業支援システムと学務情報システムの関係

授業支援システム（学内・学内共通） <https://lms.ynu.ac.jp/>


③ 授業履修について



- 対面・遠隔に関わらず、**どの授業でも学務情報システムと授業支援システムを利用します。**
- **学務情報システム**は、各授業のシラバス、履修登録、学生プロフィールなど、授業を実施する上で必要な**固定的なデータ**が記録されています。
- **授業支援システム**は、個々の授業を運用する上で必要な**動的なデータ**が保存されています。授業で使う資料の取得や課題レポートの提出、担当教員との連絡などに利用します。授業の前日まで必ず授業支援システムが提供する情報を確認しましょう。
- 授業支援システムには、学科やEPなどの教員と連絡が取れるように設定された【連絡専用】の講義科目があります。





授業支援システム



● 授業に関するお知らせや課題を知るためのシステムです。このシステムを通じて、オンライン授業が進められていきます。

<https://lms.ynu.ac.jp/>

学務情報システム

● 授業のシラバスを見たり、履修登録を行ったりするシステムです。このシステムは連絡用ではありません。

<https://matrixauthsv.ynu.ac.jp/>

★Matrix認証によりログインしてください。

※「YNU 授業履修の手引き 2021 春学期」より抜粋

【重要】 授業支援システムに登録し授業に出席している場合でも、**学務情報システムで履修登録を行っていないと最終的に成績が登録されませんので**ご注意ください。

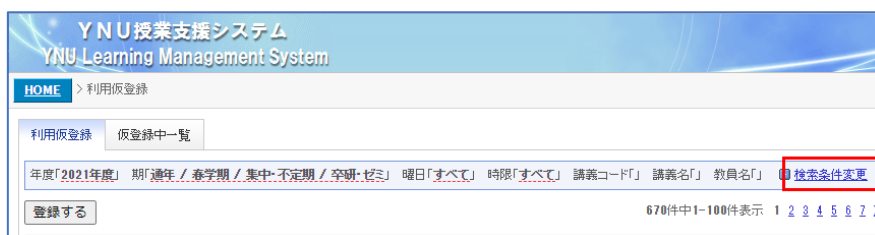
1. 期間別の対応について

授業期間前（10月1日（金）以降）

<受講予定の授業科目を授業支援システムに仮登録する> **【重要】**



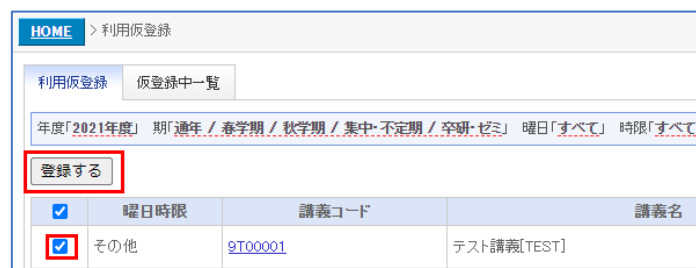
授業支援システムにログインし、右上の「利用仮登録」リンクを開く



右上の「検索条件変更」リンクを開く

検索条件設定	
年度	2021
期	<input checked="" type="checkbox"/> 通年 <input checked="" type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input checked="" type="checkbox"/> 集中・不定期 <input checked="" type="checkbox"/> 卒研・ゼミ
曜日	すべて
時限	すべて
講義コード	9T00001
講義名	
教員名	
キャンセル クリア 検索	

開講曜日時限や講義コード等の検索条件を入力して検索



仮登録したい授業科目をチェックして登録する

(注) 同じ開講曜日時限でも、別クラスや受講対象者等によって同じ講義名の授業が複数存在する場合があります。その場合は「講義コード（時間割コード）」がそれぞれ異なっていますので、履修案内や時間割表等でご自身が受講対象となる授業のコードを確認してください。



HOME 画面に戻ると「講義一覧」に仮登録した授業科目が表示される

履修登録期間（10月5日（火）～18日（月））

履修登録期間の開始とともに授業も始まりますので、仮登録を行った授業に出席してください。

また、授業支援システムの仮登録は履修登録とは異なります。学務情報システムで履修登録を行わなければ最終的に成績が登録されませんので、期間内に履修登録を忘れず行ってください。

履修登録方法は、履修案内や[学務情報システムログイン画面のマニュアル](#)等を参照してください。

なお、受講を取りやめる場合は、授業支援システムの仮登録と学務情報システムの履修登録の両方を削除してください。

< 仮登録した授業科目の削除 >



授業支援システムにログインし、右上の「利用仮登録」リンクを開く



「仮登録中一覧」タブから削除したい授業科目をチェックして「登録取消」をクリック

受講調整等を行わない授業では、履修登録した授業科目が授業支援システム上で正規登録へ移行する（「仮登録」表示が消える）のは、11月のキャンセル期間終了以降となる予定です。

複数の講義コードがある授業科目の場合、履修登録時とは別コードの授業科目に仮登録するよう、担

当教員から案内される場合もあります。

確認・訂正期間（10月25日（月）～27日（水））

履修登録期間と同様に学務情報システムで授業科目の登録・取消を行えますので、授業支援システムの仮登録科目についても履修登録にあわせて登録・削除してください。

※履修登録期間中にエラーが出ていなかった場合でも、必ず学務情報システムで登録状況を確認してください。

キャンセル期間（11月8日（月）～12日（金））以降

キャンセル期間は学務情報システム上では履修科目の取消のみ行えます。エラーが発生している場合は登録が正常に完了しておらずキャンセル画面まで進めませんので、所属学部の学務担当係にご相談ください。

授業支援システムではキャンセル期間終了後に担当教員側で仮登録から正規登録へ順次移行します。原則として、履修登録が完了していない授業科目は授業支援システムから削除され授業には参加できなくなります。

（注）第5ターム開講科目については、12月13日（月）～12月17日（金）にもキャンセル期間が設定されています。

<よくあるお問い合わせ>

Q. キャンセル期間まで終了しても、授業支援システムでは仮登録表示のまま変わりません。

A. 担当教員側で仮登録から正規登録へ順次移行しますのでしばらくお待ちください。また、仮登録のままでも学務情報システム上で登録されていれば履修登録は正常に完了しています。

Q. 学務情報システムで履修を取り消しましたが、授業支援システム上ですでに正規登録に変更されているため、削除ができません。

A. 学務情報システム上で取り消しされていれば該当科目の成績は登録されませんのでそのままでも問題ありませんが、気になる場合は、履修をキャンセルしたため授業支援システムから削除して欲しい旨を授業支援システムのQ&A経由等で担当教員へ申し出てください。